

Reglemente för Samverkansnämnden
för Landstinget Blekinge
och Region Kronoberg

Reglemente för Samverkansnämnden för Landstinget Blekinge och Region Kronoberg

Verksamhetsområde

Samverkansnämnden för Landstinget Blekinge och Region Kronoberg är en gemensam nämnd för Landstingets Blekinge och Region Kronoberg. Den gemensamma nämnden har till uppgift att successivt vidareutveckla samarbetet inom hälso- och sjukvårdsområdet mellan Landstinget Blekinge och Region Kronoberg i enlighet med tecknat samverkansavtal. Nämnden ansvarar för att föreslå de båda huvudmännen att fatta beslut om utvidgat samarbete och därmed eventuellt utökat ansvar för den gemensamma nämnden.

Nämnden ansvarar därutöver för att tillgodose Landstinget Blekinges och Region Kronobergs behov av mikrobiologisk diagnostik och rådgivning i en gemensam organisation, med en effektiv och ackrediterad verksamhet. Verksamheten ska bedrivas förlagd i både Landstinget Blekinge och Region Kronoberg så att viss verksamhet koncentreras till Blekinge och annan verksamhet till Kronoberg, i ett gemensamt laboratorium med lokaler hos båda huvudmännen.

Region Kronoberg är sjukvårdshuvudman och tillika juridisk person.

Utöver det som följer av lag, annan författning och ett mellan de samverkande huvudmännen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Uppgifter

I samverkansnämndens uppgifter ingår att:

- ha uppföljningsansvar för den gemensamma laboratorieverksamheten
- svara för samverkansformer för denna verksamhet
- fastställa verksamhetens produktsortiment med tillhörande prissättning
- besluta om hur det ekonomiska resultatet för den gemensamma laboratorieverksamheten ska disponeras.

Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammansättning

Nämnden ska bestå av 6 ledamöter och 6 ersättare. Landstinget Blekinge utser 3 ledamöter och 3 ersättare och Region Kronoberg utser 3 ledamöter samt 3 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från det landsting/den region som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti. En ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på

grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti trätt in. Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör följas av föredragningslista.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på Landstinget Blekinges och Region Kronobergs anslagstavlor med uppgift om var protokollet finns förvarat. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor. Protokoll publiceras på Region Kronobergs hemsida.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av landstings- och regiondirektör. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingarna.

Beredning av ärenden

En ledamot i nämnden får begära att en eller båda medlemmarnas styrelser ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt.

Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Arkivmyndighet

Regionstyrelsen i Region Kronoberg är arkivmyndighet.